



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 20 DEL 09/07/2013**

**OGGETTO: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL  
23/05/2013**

\*\*\*\*\*

Il giorno 09/07/2013, alle ore 21:01, presso questa sede comunale, convocati in seduta ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
PIAZZONI DANIELE  
ORENI MONICA  
CRESPI ALESSANDRO  
PARACCHINI CARLO  
MORELLI MARCO  
VEDOVATI MAURIZIO  
RADICI UMBERTO

### Assenti/Assenti giustificati

MARELLI CHIARA  
CAPOTI FRANCESCO  
BIELLI ORIETTA  
TOSCANO FRANCO MARIA

**Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 9**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco – Presidente alle ore 21.01 introduce il primo argomento all'ordine del giorno e dà lettura dei verbali della seduta precedente;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 23/05/2013 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- n. 16 "Società Ambiente del Sud-Ovest Milanese – S.A.S.O.M. Srl – Approvazione modifiche allo Statuto Sociale ed approvazione Regolamento per il controllo analogo sulla Società partecipata",
- n. 17 "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "TARES" – Disciplina per l'applicazione del tributo / Termini e modalità di versamento per l'anno 2013",
- n. 18 "Approvazione costituzione servitù per cabina elettrica costruita da soc. Arti Grafiche Due Emme Snc – Soc. ENEL",
- n. 19 "Recesso dal Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana (P.I.M.)";

Visto l'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

*"1. Il verbale dell'adunanza è redatto dal Segretario Comunale o, sotto la sua responsabilità, dal Vice Segretario o da altro dipendente comunale, dallo stesso designato e costituisce l'unico atto pubblico valido a documentare la volontà manifestata dal Consiglio Comunale con la maggioranza prescritta e determina l'esistenza giuridica delle deliberazioni.*

*2. Il verbale deve contenere gli elementi essenziali del provvedimento assunto e riporta il testo integrale delle motivazioni e del dispositivo delle deliberazioni, nonché il numero degli astenuti, dei voti favorevoli e contrari su ogni proposta. Dal verbale deve risultare se la seduta abbia avuto luogo in forma segreta, o se la votazione sia avvenuta a scrutinio segreto.*

*3. Il testo della discussione e degli interventi dei singoli Consiglieri, registrato su supporto audio e suddiviso per argomenti all'ordine del giorno, viene depositato agli atti e non costituisce parte integrante del processo verbale, ma mero resoconto della seduta";*

Visto l'art.28 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

*"1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri prima dell'adunanza nella quale sarà sottoposto ad approvazione, nei termini di cui al precedente art. 16.*

*2. Il Sindaco mette in discussione i verbali delle sedute precedenti indicati nell'ordine del giorno ed invita i Consiglieri a comunicare le loro eventuali osservazioni, senza procedere alla lettura degli stessi poiché vengono dati per letti ai sensi del precedente comma del presente articolo. Se non ci sono osservazioni, il Sindaco pone in votazione l'approvazione dei verbali.*

*3. Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale di discussione, qualora trascritto, per la quale il Consigliere intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.*

*4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione di merito dell'argomento. Se vengono manifestate contrarietà alle proposte medesime possono parlare un Consigliere a favore e uno contro la proposta, ciascuno per non più di due minuti. Dopo tali interventi il Sindaco pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica"*

Evidenziato che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Alle ore 21.02 entra il Consigliere Sig.ra Orietta Bielli per cui i presenti sono 10.

Alle ore 21.02 essendo presenti e votanti n. 10 consiglieri

Con voti unanimi, resi ed espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) di approvare i verbali di Consiglio Comunale nr. 16,17,18 e 19 del 23/05/2013, in premessa indicati.



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 31/7/2013 al 16/8/2013

Rosate, 31/7/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 31/7/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati